



**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Түркістан облысы  
бойынша филиалының Жетісай аудандық тіркеу және жер  
кадастры бөлімі**

**Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы  
анықтама**

БСН 120440021040

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

2021 жылғы 2 шілде

(елді мекен)

**Атауы:**

"Жарқын шақ" бөбекжай-балабақшасы"  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**Орналасқан жері:**

Қазақстан, Түркістан облысы, Жетісай ауданы,  
Шаблан Ділдәбеков ауылдық округі, Сайлау ауылы,  
көшесі Нұртазаұлы Қарақбай, құрылыс 4А, пошта  
индексі 160544

**Басшы:**

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен  
тағайындалған(таңдалған) басқарушы  
УСЕНОВА РАУШАН КАЛДАРБЕКОВНА

**Құрылтайшылар  
(қатысушылар):**

УСЕНОВА РАУШАН КАЛДАРБЕКОВНА

**Алғашқы мемлекеттік  
тіркеу күні:**

2012 жылғы 24 сәуір

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

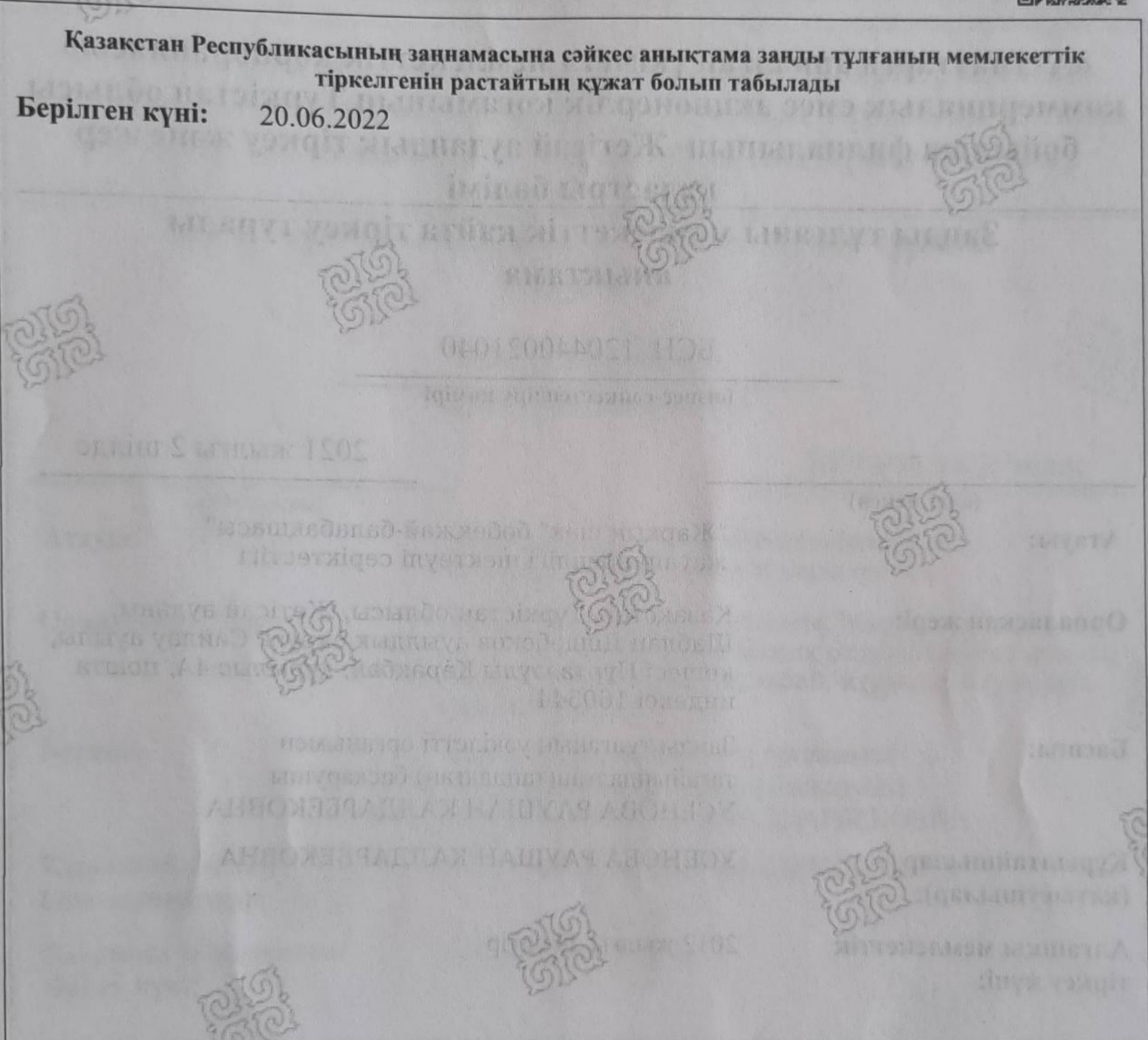
\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





**Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік  
тіркелгенін растайтын құжат болып табылады**

**Берілген күні: 20.06.2022**



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.  
\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





**Отдел Жетысайского района по регистрации и земельному  
кадастру филиала некоммерческого акционерного общества  
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по  
Туркестанской области**

**Справка  
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 120440021040

бизнес-идентификационный номер

2 июля 2021 г.

(населенный пункт)

**Наименование:**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Ясли-сад "Жарқын шақ"

**Местонахождение:**

Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Шаблана Дильдабекова, село Сайлау, улица Нуртазаулы Каракбай, строение 4А, почтовый индекс 160544

**Руководитель:**

Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
УСЕНОВА РАУШАН КАЛДАРБЕКОВНА

**Учредители (участники):**

УСЕНОВА РАУШАН КАЛДАРБЕКОВНА

**Дата первичной  
государственной**

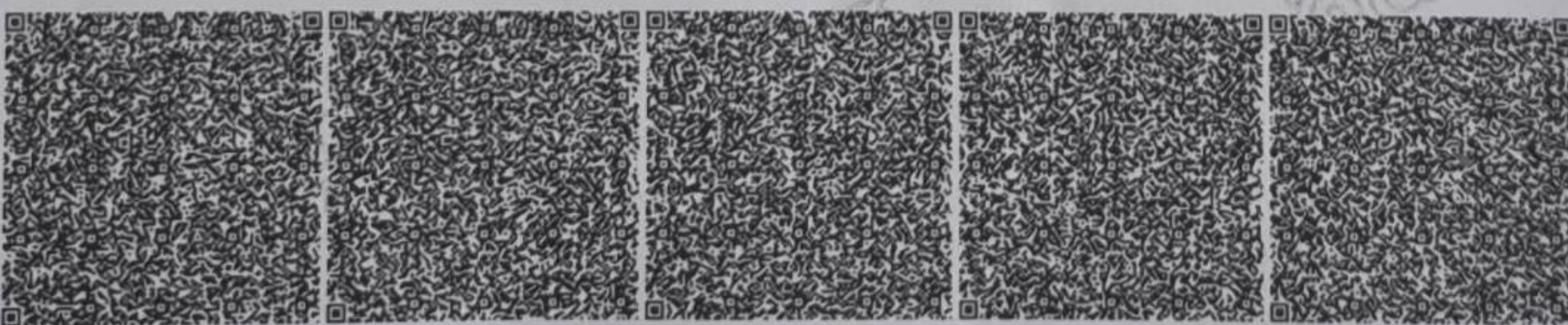
24 апреля 2012 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының I тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексері аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

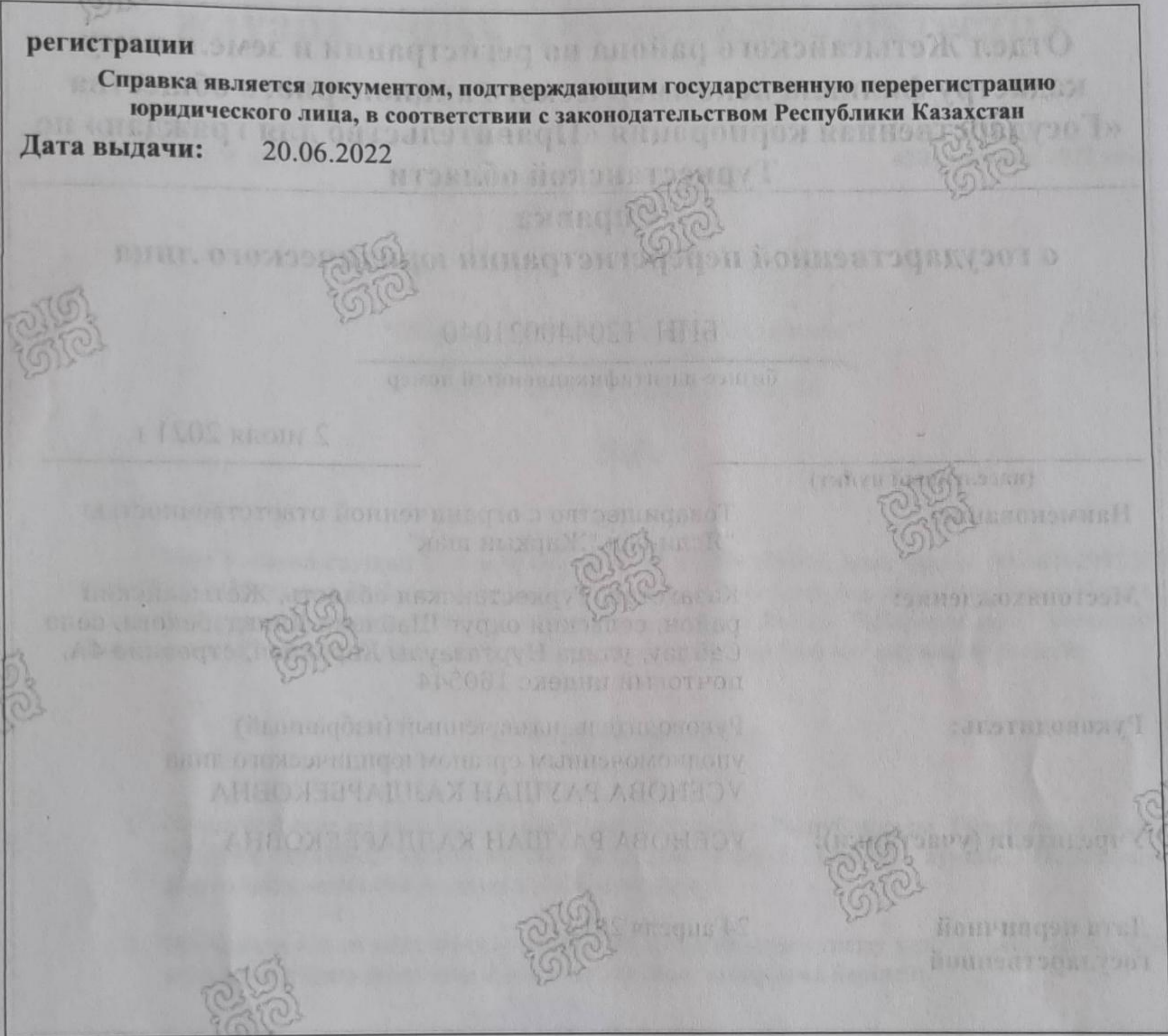




регистрации

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 20.06.2022



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





## «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

### УСТАВ товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Жарқын шаю»

#### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:  
мемлекеттік тілде: «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Жарқын шаю».

қысқаша: ТОО «Ясли-сад «Жарқын шаю».

1.5 Серіктестіктің тұрған орны: 160544 Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Ш.Ділдабеков ауылдық округі, Сайлау ауылы, Нұртазаұлы Қаракбай көшесі, №4 А ғимарат.

1.6 Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Жарқын шаю» в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г.. Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.

1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.4. Фирменное наименование Товарищества:  
на государственном языке: «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

сокращенно: «Жарқын шаю» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Жарқын шаю».

сокращенно: ТОО «Ясли-сад «Жарқын шаю».

1.5 Место нахождения Товарищества: 160544 Республика Казахстан, Туркестанский область, Жетысайский район, сельский округ Ш.Дилдабеков, село Сайлау, улица Нуртазаулы Каракбай, здание №4 А.

1.6 Срок деятельности Товарищества не ограничен.

#### 2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА



- 2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкершіліктің субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өкілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алпыс мыңдық айлық есеп көрсеткішінен аспау керек.
- 2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
- 2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.
- 2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлдікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.
- 2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.
- 2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.
- 2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.
- 2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.
- 2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

### 3. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.
- 3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.
- 3.3. Серіктестіктің қатысушы:  
ЖСН 850706401019, жеке куәлік №046762997 ҚР ПМ 10.08.2020 жылы берілген. Қазақстан Республикасы Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Асыката кенті, Ы.Алтынсарин көшесі, №4 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы **Усенова Раушан Калдарбековна** болып табылады.
- 3.4. Қатысушының құқылары:  
1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;  
2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да

- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.
- 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
- 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
- 2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.
- 2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.
- 2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.
- 2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.
- 2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.
- 3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.
- 3.3. Участником Товарищества является:  
Гражданин Республики Казахстан **Усенова Раушан Калдарбековна** удостоверение личности №046762997 выдано МВД РК от 10.08.2020 года, ИИН850706401019. Место жительства: Республика Казахстан, Туркестанский область, поселок Асыката, улица Ы.Алтынсарин, дом №4.
- 3.4. Участник имеет право:  
1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;  
2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке,



- құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
  - 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
  - 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
  - 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

#### 3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
- 4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданалатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

предусмотренном Уставом;

- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

#### 3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

## 4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## 5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- бөбекжай-балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығы ұйымдастыру;
- бөбекжай-балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты жас аралығындағы денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- алты жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай-бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің орталықта 8:30-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- балалардың бөбекжай бала бақшалықта болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
- бөбекжай-балабақшасы балалардың орталықта болған кезінде оларға бес мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- жалпыға бірдей білім бер бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды қызығарасты қалыптастырады;
- бөбекжай-балабақшасы келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруын және дамытуын ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

5.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

5.1 Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация ясли-садика для дошкольного воспитания и обучения;
- Ясли-садик осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от одного года до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- Ясли-сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском садике с 8:30 до 18:30 часов;
- время пребывания детей в детском-садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
- Ясли-садик осуществляет в период пребывания детей организует пятиразовое питание, согласно распорядку дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;
- формирование у воспитуемых активной двигательной инициативы, путем развития у них физического здоровья
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

## 6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

## 7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТЛІ (ТЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ), ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть



алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдык, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, дін, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

## 8. АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОЛАРДЫ ЖҮРІЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

## 9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

## 10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8.1 Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения



10.6. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

## **11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.**

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

## **12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

## **13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.



#### 14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

#### 15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз етуі үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері **100 000 теңге**. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет **100 000 теңге**. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вкладов, производимых участником Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

#### 16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тура, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш телемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартпа алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.



## 17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын окшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қордың мүлкін береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ УСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестікке қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3. т. Көрсітілген тағыда:

- 1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) атқарушы орган дарының шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы жарғының 18.2.- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) – тармақшаларында көрсетілген

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течение всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решения участника Товарищества.
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7)



акпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының өтініштері акпарат туралы Серіктестіктің қызметі туралы, 18.2.-т. көрсетілген құжаттар көшірмесі, немесе мына Жарғының 18.3.-т., көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап етіп отырған акпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы акпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18.6. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Мақтаарал тынысы» газетінде жарияланады

Серіктестіктің қызметі туралы акпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

## 19. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Мақтаарал тынысы»

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

## 20. СЕРІКТЕСТІКТИҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Менгеруші - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тура, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

## 21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚУЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Менгерушідің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Менгеруші тағайындайды;
- оның күзретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жана басылымда бекіту;
- 2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Менгеруші тағайындау және олардың әкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующий, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение



- 9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;  
 10) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;  
 11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызытын басқа да мәселелер;

12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің қолдануына құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды қосымша түрде рәсімдейді.

- ликвидационных балансов;  
 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;  
 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;  
 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;  
 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

## 22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 жыл мерзімге тапсырылғандығын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгеруші:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
- 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
- 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
- 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуы ұйымдастырады;
- 9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
- 10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 11) занамада белгіленген тәртіппен мыналар:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.

22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Серіктестіктің Меңгерушіде туралы Ережемен анықталады.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
- 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
- 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
  - нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
  - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
  - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

## 23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН



## МІНДЕТТЕРІ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жамақтары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атак пен белгілер мен марапаттау.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

## 24. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;



3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қалағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

## 25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Менгерушінің Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

## 26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші пен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

## 27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК)



Усенова Раушан Калдарбековна



Саналып тигилген 12 (он екі) парак  
«Жаркын шақ» бөбекжай бағабакшасы  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің жалғыз  
қатысушысы:

Усенова Раушан Қалдарбековна







Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне  
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)

**ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)**

на регистрируемые объекты недвижимости

(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

Облысы	Түркістан облысы
Область	Туркестанская область
Ауданы	Жетісай ауд., Шаблан Ділдәбеков а.о.
Район	р-н Жетысайский, с.о. Шаблана Дильдабекова
Қала (кенті, елді мекені)	Сайлау а.
Город (поселок, населенный пункт)	с. Сайлау
Қаладағы аудан	
Район в городе	
Мекен-жайы	Нұртазаұлы Қарақбай көш., 4А құр.
Адрес	ул. Нуртазаұлы Каракбай, стр. 4А
Кадастрлық нөмір	
Кадастровый номер	19:325:043:019/A
Түгендеу нөмір	
Инвентарный номер	016-10817
Мақсат арналуы(жоспар бойынша литер)	ғимарат(А)
Целевое назначение (литер по плану)	здания(А)
Қордың санаты	тұрғын емес
Категория фонда	нежилой

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

**ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

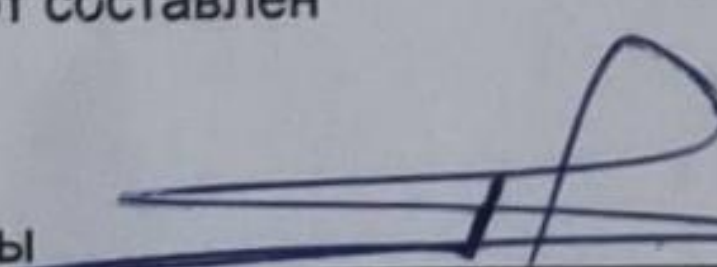
Сериясы, жобаның түрі	A	8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы	
Серия, тип проекта		Площадь нежилых пом-ий	
Қабат саны	2	9. Пәтер саны	
Число этажей		Число квартир	
Құрылыс ауданы	734,5	10. Үй-жайлар, бөлмелер саны	46
Площадь застройки		Число помещений, комнат	
Ғимараттың ауқымы	4554	11. Қабырға материалы	Күйдірілген кірпішті
Объем здания		Материал стен	жженный кирпич
Жалпы алаңы	1064,1	12. Салынған жылы	2022
Общая площадь		Год постройки	
Балконның, лоджияның және т.б.	-	13. Табиғи тозу	
алаңы		Физический износ	
Площадь балкона, лоджии ж.б.			
Тұрғын ауданы	-		
Жилая площадь			

реестровый № заказ 002226772932

Паспорт  
Паспорт составлен

14.06.2022

ж. жасалған  
г.

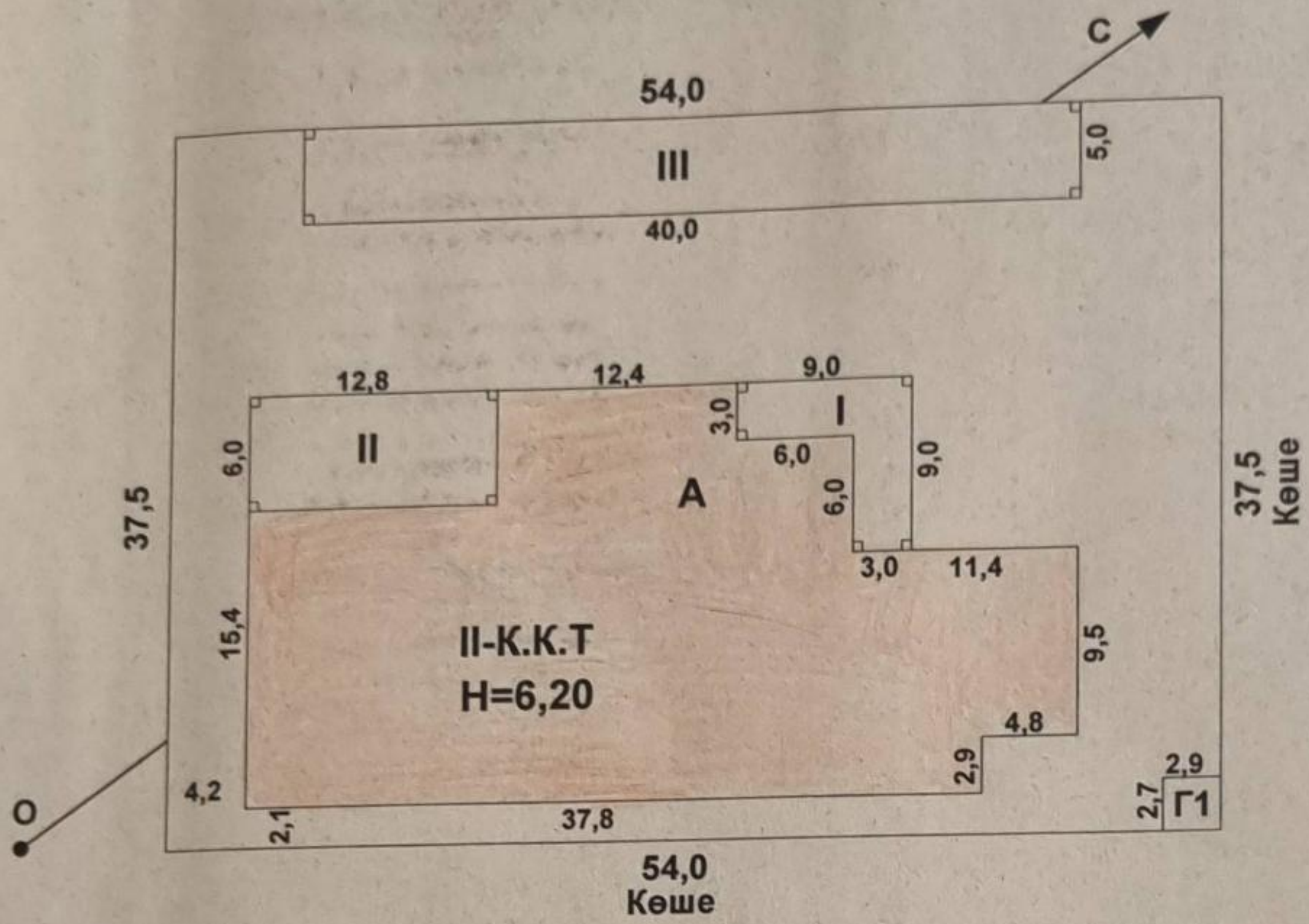
Басшы  Дильдабаев Б.М.  
Руководитель (қолы / подпись)

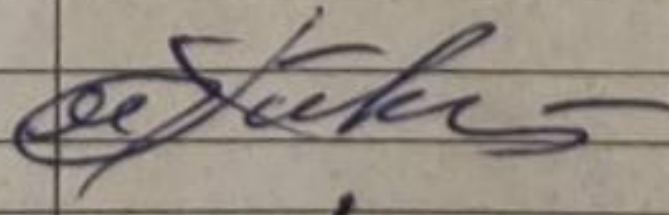
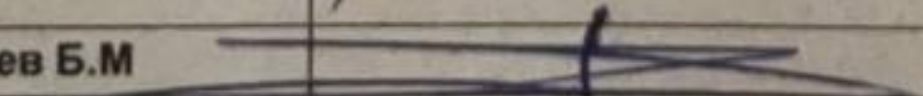




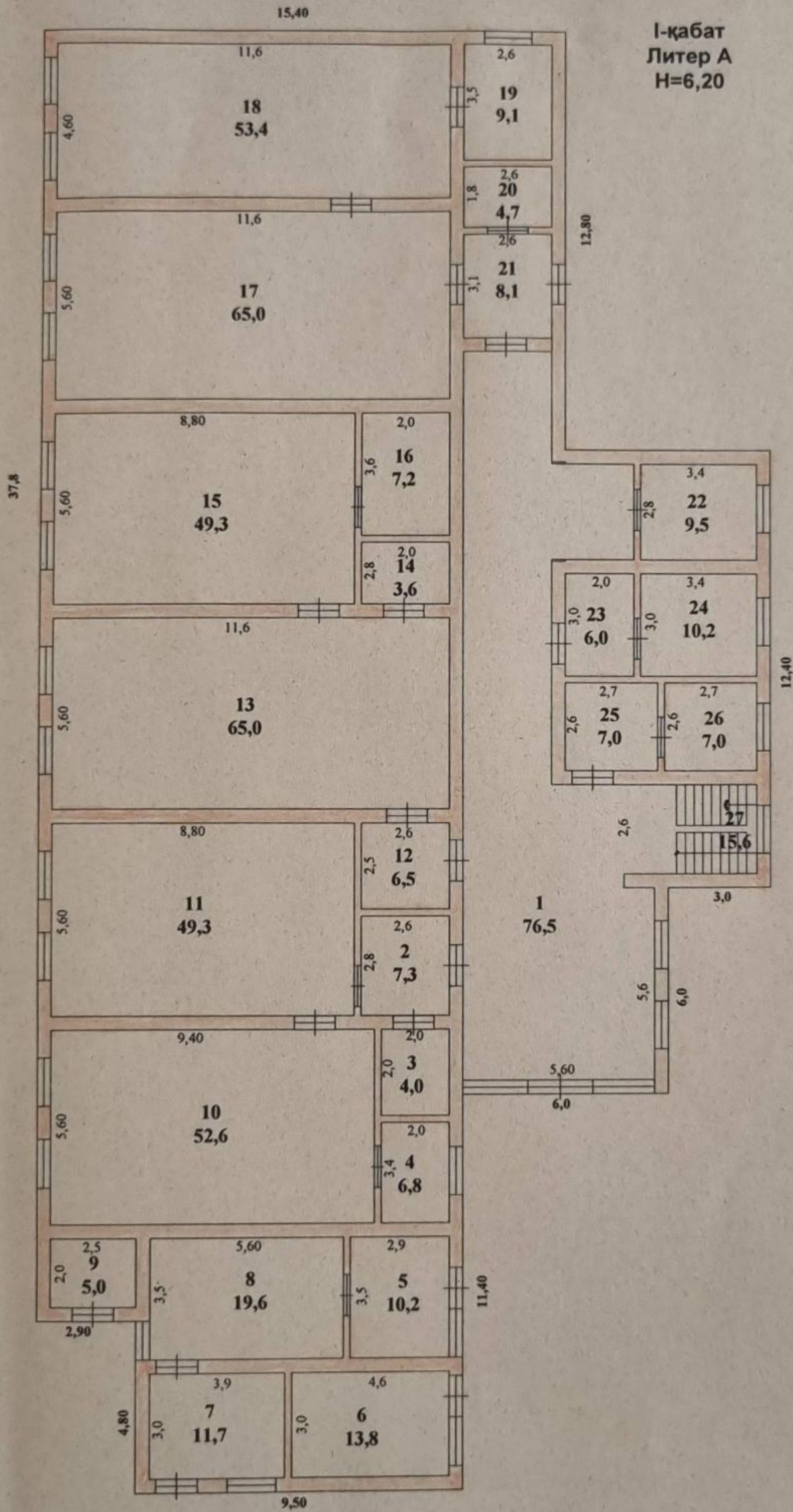






Жер кадастры және жылжымайтын мүлік бойынша Жетісай ауданының бөлімі			
Мекен жай: Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Шаблан Ділдібеков а.о Сайлау ө.м Нұртазаұлы Қарақбай көшесі № 4А құрылыс			
Жер жоспары		Масштаб 1:200	
күні	Орындаушы	Аты, тегі, әкесінің аты	Қолы
14.06 2022	маман	Темиров.М.Х	
	тексерген	Дильдабаев Б.М	





Жер кадастры және жылжымайтын мүлік бойынша Жетісай ауданының бөлімі		
Мекен жай: Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Шаблан Ділдебеков а.о Сайлау е.м Нұртазаұлы Қарақбай көшесі № 4А құрылыс		
Құрылыс жоспары		Масштаб 1:200
күні	Орындаушы	Аты, тегі, әкесінің аты
14.06	маман	Темиров.М.Х
2022		
	тексерген	Дильдабаев Б.М















**НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ**

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения	
2	3	4	5	6	
Здания	бетон	Жақсы			
Иргетасы	бетон	Хорошее			
Фундамент	Күйдірілген кірпішті жөкенный кирпич	Жақсы			
Ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные стены	Күйдірілген кірпішті жөкенный кирпич	Хорошее			
Ара қабырға перегородки	Күйдірілген кірпішті жөкенный кирпич	Жақсы			
Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное	ағаш дерево	Жақсы		
	қабатаралық междуэтажное	темірлі бетон железобетон	Хорошее		
Шатыр Кровля	профилді тақта профлист	Жақсы			
Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	бетон бетон	Жақсы		
	келесі қабаттардың последующих этажей	бетон бетон	Хорошее		
Ойықтар Проемы	терезелер окна	пластик пластик	Жақсы		
	есіктер двери	металл, пластик металл, пластик	Хорошее		
Әрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние	сырлау ,ақтау штукатурка,побелка	Жақсы		
	сыртқы наружные	сырлау ,ақтау штукатурка,побелка	Хорошее		
Ыстық су мен қамтамастандырылған горячее водоснабжение					
Су құбыры / Водопровод					
Канализация / Канализация					
Электрмен жарықтандыру электроосвещение	иә / да	Жақсы			
Отопление	пешті / печное				
	газ пешті / печное газовое				
	ЖЭО-нан / от ТЭЦ				
	АГВ-дан / от АГВ				
	жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе	иә / да	Жақсы	
		қатты отынмен на твердом топливе		Хорошее	
аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе				
	қатты отынмен на твердом топливе				
Басқа жұмыстар / Разные работы					

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі  
 перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

- Қабаттық жоспарлар  
Позтажные планы \_\_\_\_\_ 2
- Қабаттық жоспарларға экспликация  
Экспликация к позтажным планам \_\_\_\_\_ 2
- Ерекше белгілері  
Особые отметки \_\_\_\_\_

2022 года постройки



ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

2025 кв.м.	2025 кв.м.	1064,1	960,9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Салынбаған аудан / Незастроенная площадь				
													Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2		Салынбаған аудан / Незастроенная площадь		Жабдыкталған аудандар / Оборудованные площадки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Жер бағытын өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам	Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию	барлығы / всего	негізгі құрылыс астында / под основными строениями	Басқа да салулар мен құрылыс астында / под прочими постройками и сооружениями	асфальт жабулар / асфальтовые покрытия	басқа да алмаст. / прочие замощения	топырақ / грунт	барлығы / всего	Спорттық / спортивные	балалардың / детские	шаруашылық / хозяйственные	барлығы / всего	ағашты коғал алаң / газон с деревьями	жемісті бақ / плодовый сад	көгал алаң, гүл өсетін клумба / газоны, цветочные клумбы	бақша / огород	басқа / прочие
2025 кв.м.	2025 кв.м.	1064,1	960,9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалған салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы / Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Жоспар бойынша литер / Литер по плану	Тағайындау / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	кабырғалар және қалқалар / стены и перегородки	жабылғандар / перекрытия	тебес / кровля	елендер / полы	ойықтар / проемы
1	Ғимарат	734,5	4554,0	0	бетон	Күйдірілген кірпішті	ағаш	профилді такта	бетон	пластик
A	Здания	7,8	20,0	0	бетон	күйінді блоктар	деревя.	профилді такта	бетон	пластик
Г1	әжстхана	45,0	0,0	0	бетон	шлакоблоки		профилді такта	бетон	пластик
I	туалет	76,8	0,0	0		мет. стойки		профилді такта		
II	навес	200,0	0,0	0		мет. стойки		профилді такта		
III	навес	1064,1	4574,0	0		мет. стойки		профилді такта		
Итого:		1064,1	4574,0							

Орындаған маман(дар)  Темиров М.Х.  
 Выполнил(и) специалист(ы) (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)  
 14.06.2022 ж. жағдайына құрастырылған  
 Башы  Дилдабаев Б.М.  
 Руководитель (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)  
 ресстровый № заказ 002226772932



Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД	
КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО	
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	
Мемлекеттік органның атауы Наименование государственного органа «Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Түркістан облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті Жетісай аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение «Жетісайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»	

**Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды**  
**Санитарно-эпидемиологическое заключение**  
 № X.17.X.KZ71VWF00070369  
 Дата: 07.07.2022 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

**«Жарқын шақ» бобекжсай-балабақшасы жауапкершілігі шектеуді серіктестігі**

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдегі Қазақстан Республикасы Кодекстың 20-бабы сәйкес санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілетін объектінің толық атауы) (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

Жүргізілді (Проведена) **Заявление от 23.06.2022 17:58:26 № KZ91RYS00261118**

өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқалар түрде (күн, нөмірі)  
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик)(заявитель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Ясли-сад "Жарқын шақ", Түркістан облысы Жетісай ауданы, Шабдан Ділдібеков а/о, Сайлау е/м, Нұртазаұлы Каракбай көшесі 4А**

Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы (тиселігі), объектінің мекен жайы/орналасқан орны, телефоны, басшысының тегі, аты, әкесінің аты (полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілетін объектінің қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

**Мектепке дейінгі білім беру**

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекенжайы (сфера, вид деятельности, месторасположение, адрес)

4. Жобалар, материал дарәзірленді (дайындалды) (Проекты, материалы разработаны (подготовлены) **Талап етілмейді**

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) **Зертханалық талдау нәтижелері**

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) **Талап етілмейді**

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций если имеются) **Талап етілмейді**

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін объектінің толық санитариялық-гигиеналық шарттамасы мен оған берілетін баға (кызметке,





үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции)

«Жаркып шақ» бобекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Түркістан облысы Жетісай ауданы, Шаблап Ділдібеков а/о, Сайлау е/м, Нұртазаұлы Қаракбай көшесі 4А мекен-жайда типтік жобала 2 қабатты ғимаратта орналасқан. Ауласы қоршалған, көгалдандырылған. Балабақшаның кіру, көлікпен кіру жолдарына қатты жабын төселген, бетондалған. Күл-қоқыс тастайтын алаң қарастырылған, жабдықталған, контейнер орнатылған. Аулада топтарға ойын алаңдары әр топқа бөлек қарастырылған, ойын жабдықтарымен жабдықталған, көлеңкелі қалқалар (беседка) әр топқа бөлек орнатылған. Балабақшаға екі қабатты ғимарат қарастырылған. Ғимараттан жалпы ауданы-1064,1 ш.м 6 топ, 140 балаға ойын, жатын және киім шешінетін және санитариялық торап (дәретхана) бөлмелері қарастырылған. Ойын бөлменің жалпы ауданы-2 бөлмесі-52,6ш.м, 4 бөлмесі-65,0 ш.м, жатын бөлменің жалпы ауданы-2 бөлмесі-53,4ш.м, 4 бөлмесі-49,3 ш.м..Топтық оқшаулық сақталған. Топ бөлмелерге термометрлер орнатылған. Топ бөлмелер жиһаздармен (балалардың киімдеріне арналған шкафтар, үстелдер, орындықтар, кереуеттер, ойыншықтарға арналған сөрелер) толық жабдықталған. Жатын бөлмелер жеке төсек жабдықтары мен төсек орындармен жабдықталған. Бір жатын орынға үш төсек-орын жиынтығы қарастырылған. Жиһаздар балалардың жас ерекшеліктеріне сай қарастырылған.Ойыншықтарды жууға сыйымдылықтар қарастырылып, білгілік таңбалары қойылған. Әр топта санитариялық торапта (дәретхана) балаларға арналған унитаздар, жеке бас гигиенасына қолжұғыш раковиналар мен балалардың жеке сүлгілеріне аспалы ұяшықты ілгіштер орнатылған.Жеке түбектеріне ұяшықты шкаф және жеке түбектер қарастырылған. Ғимараттың бірінші қабатынан медициналық кабинет, ас блогы, койма, және кір жуатын орын қарастырылған. Қажетті үй-жайларға ыстық және суық су өткізілген раковиналар мен су қыздыруға аристон орнатылған. Тазалау құралдарын сақтауға арналған арнайы жай қарастырылған, белгілері соғылған.Медициналық кабинет медициналық жабдықтар және құрал-саймандармен раковиналар орнатылған.Медициналық кабинет медициналық жабдықтар және құрал-саймандармен жабдықталған. Бөлмелердің қабырғасы мен едені жуып-тазалауға, залалсыздандыруға ыңғайлы материалдармен әрленген, сапылаулар жоқ. Бөлмелерінде бактерицидті сәулелендіргіштер қарастырылған. Қол жуу ережесін сақтау үшін қажетті құрал жабдықтармен және залалсыздандыру, жуу заттарымен жеткілікті қамтамасыз етілген. Ас блогына (ас тарату орны, ас даярлау орны, ыдыс жуу аймағы) қарастырылған. Ас блогының ішкі әрленуі талапқа сай. Ас даярлау орнында жылу және ылғал болу көзі болып табылатын жабдық үстіне сорып-шығаратын шатырорнатылған. Ас даярлау орнында тоңазытқыш, технологиялық және жуу жабдықтарымен, өндірістік үстелдермен толық жабдықталған. Жұмыртқа сақтауға таңбалапған сыйымдылық қарастырылған. Өндірістік құрал-саймандарға (пышақ, тақтай және т.б.) мақсатына қарай белгілері соғылған. Ас үй ыдыстарын кептіру және сақтау үшін кептіргіш (сушелка) қарастырылған. Аспаз арнайы киіммен қамтамасыз етілген. Терезе көздеріне күн сәулесінен қорғайтын құрылғы (жалюз) орнатылған.Терезе көздерінде москит торлары бар. Койма тамақ өнімдерін сақтауға арналған стеллаждармен жабдықталған. Кір жуатын орын жабдықталған. Орталық қызметкерлері медициналық байқаудан толық өткен, жұмысқа рұқсат алған медициналық кітапшалары жұмыс орнында сақталған. Қызметкерлерге арнайы киім қарастырылған. Ауыз су орталықтандырылған, қажетті үй-жайларға ыстық және суық су өткізілген су шүмегімен раковиналар орнатылған. Су қыздырғыштар орнатылған. Кәріз жүйесіне жергілікті септик қарастырылған. Жарық табиғи және жасанды, қызу шамдары арқылы, жеткілікті. Жарық көздеріне қорғаныш құрылғылары (плафон) орнатылған. Жылыту жүйесі автономды, табиғи газбен. Үй-жайлардағы еденге паркет төселген. Екінші қабаттағы жылыту жүйесінің радиаторлары қоршаушы торлармен жабылған. Өндірістік бақылау бағдарламасы түзілген.

9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жанартылатын объектінің сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жер асты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау мағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған ортамен халық денсаулығын атигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты) (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, видгрунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;)

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото)





ҚР ДСМ СЭБК "Ұлттық сараптама орталығы" ШЖК РМК-нің ТО бойынша филиалы Мақтаарал аудандық бөлімінің зертханалық талдау нәтижелері туралы хаттамалары: Судың зертханалық зерттеу нәтижелері хаттамасы 20.06.2022ж №2022-249/137, 21.06.2022ж №175/177, Метеорологиялық факторлардың өлшеу хаттамасы 20.06.2022ж №2022-228/71, Электромагниттік өрістің кернеудігін өлшеу 23.06.2022ж №2022-232/67, Жарықтың зертханалық зерттеу хаттамасы 20.06.2022ж №2022-228/72, Дозиметриялық бақылау 20.06.2022ж №2022-228/13, Ауадағы радонның және оның ыдырауынан пайда болған өнімдердің құрамын өлшеу 20.06.2022ж №2022-228/13.

11. ИСК-мен жұмыс істеуге рұқсат етіледі (разрешаются работы с ИИИ)

ИСК түрі және сипаттамасы (вид и характеристика ИИИ)	Жұмыстар түрі және сипаттамасы (Вид и характер работ)	Жұмыстар жүргізу орны (Место проведения работ)	Шектеу жағдайлары (Ограничительные условия)
1	2	3	4
I. Ашық ИСК-мен жұмыстар (работы с открытыми ИИИ)	талап етілмейді	талап етілмейді	талап етілмейді
II. Жабық ИСК-мен жұмыстар (Работы с закрытыми ИИИ)	талап етілмейді	талап етілмейді	талап етілмейді
III. Сәулесіз өндіретін құрылғылармен жұмыстар (Работы с устройствами, генерирующими излучение)	талап етілмейді	талап етілмейді	талап етілмейді
IV. ИСК-мен басқа жұмыстар (другие работы с ИИИ)	талап етілмейді	талап етілмейді	талап етілмейді

**Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
Санитарно-эпидемиологическое заключение**

**«Жарқын шақ» бобекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 20-бабы сәйкес санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілген объектінің толық атауы)  
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

**"Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы.**

Санитариялық қағидалар мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай **сай (соответствует)**

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының міндетті күші бар.

На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу

**«Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау»**





комитеті Түркістан облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті Жетісай аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі

Жетісай ауданы, Жетісай к., көшесі С.Сейфуллин, № 22 үй

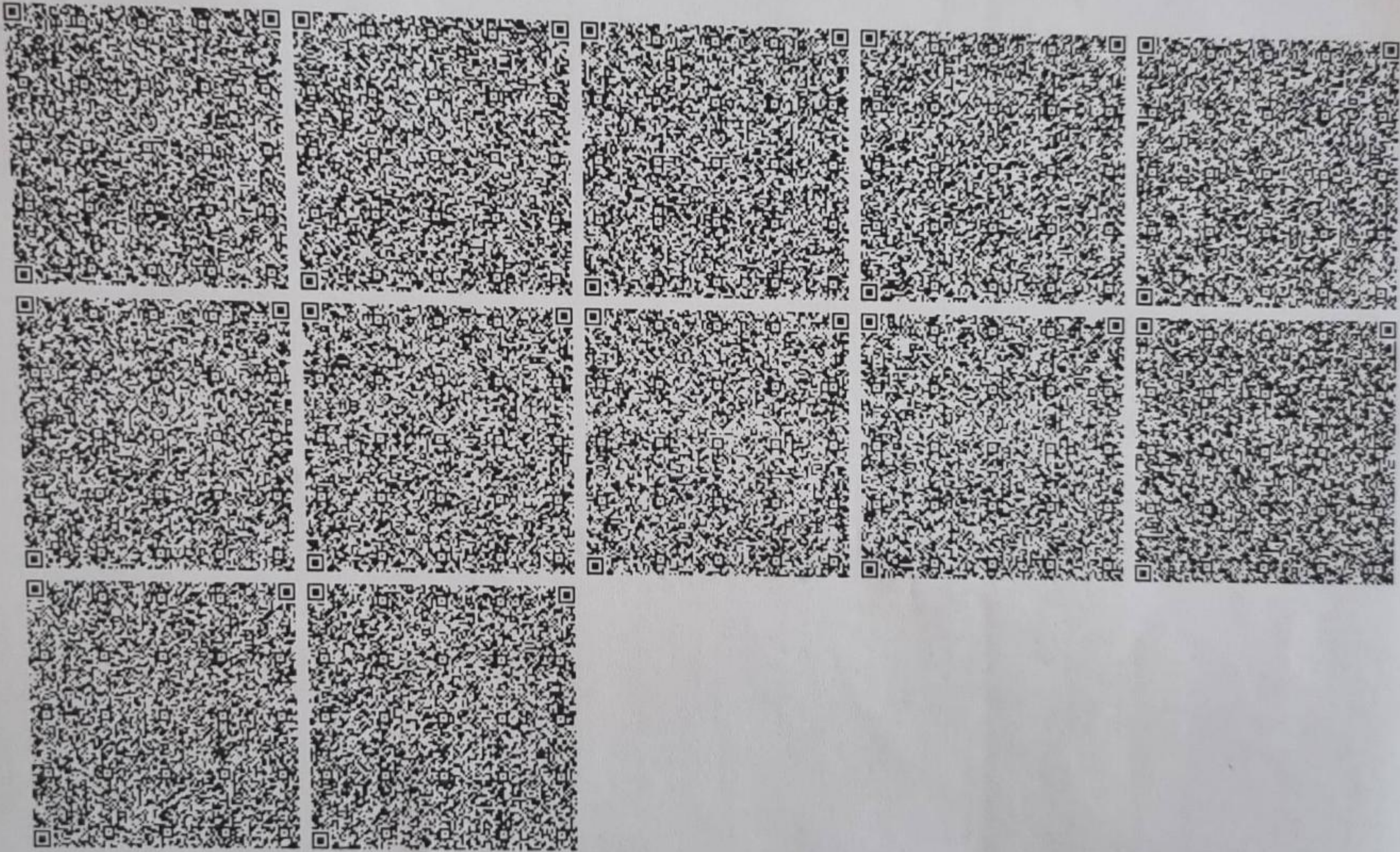
Бас мемлекеттік санитариялық дәрігер, қолы (орынбасар)  
Республиканское государственное учреждение «Жетысайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

Жетісайский район, г.Жетысай, улица С.Сейфулина, дом № 22

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Қудмұратов Нұрбол Нұрмағамбетович

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)





Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті



Департамент по контролю в сфере образования Южно-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Шымкент Қ.Ә., Шымкент қ.

Шымкент Г.А., г.Шымкент.

### Қызметті жүзеге асыру туралы хабарламаны қабылдау талоны

Осымен, "Жарқын шақ" бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, 120440021040 (заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

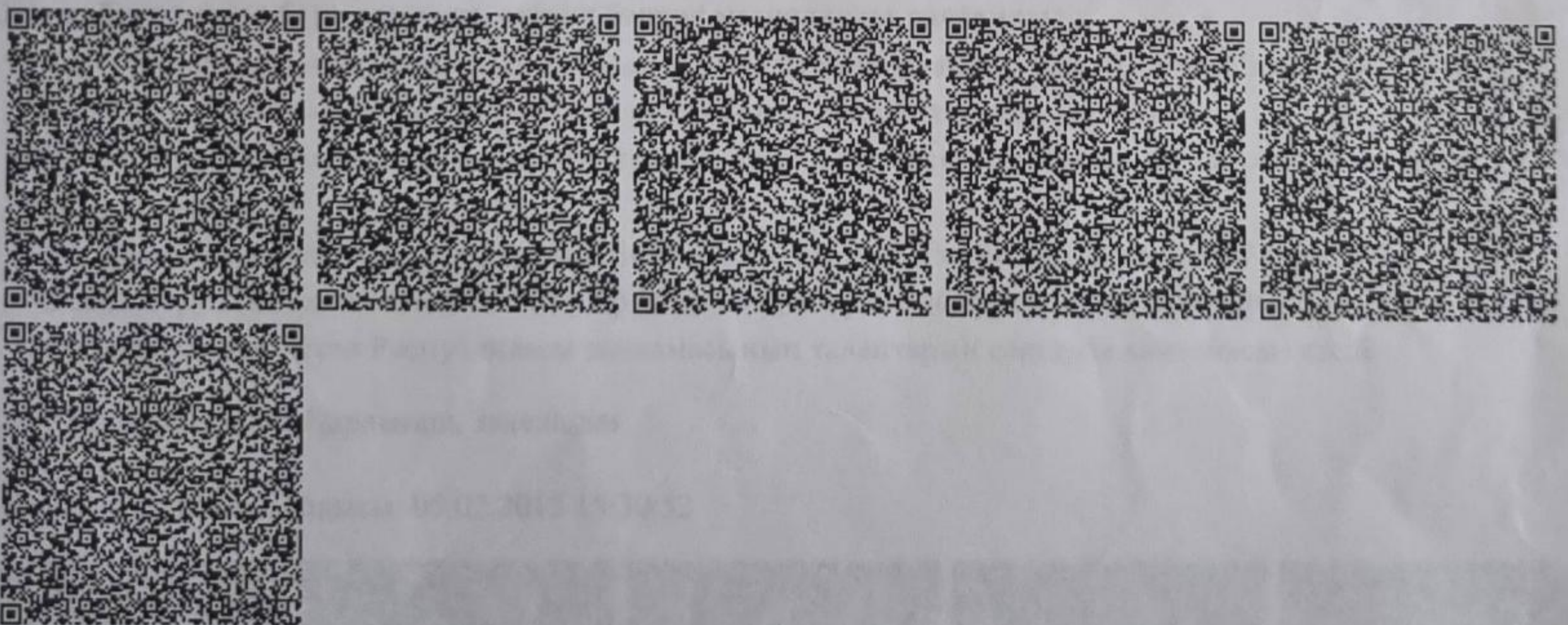
Мектепке дейінгі тәрбие және оқу саласындағы қызметті жүзеге асыру туралы хабарлама бойынша белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлайды

(қызметтің немесе әрекеттің атауы)

Қабылдайтын ұйымның атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті

Хабарламаның тіркелген кіріс нөмірі: KZ73XXX00005288

Ескертуді алған күні мен уақыты: 05.02.2015 18:28





**Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы**  
**№ KZ73XXX00005288 хабарлама**

1. Мемлекеттік органның толық атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті
2. Заңды тұлғаның толық атауы/ТАӘ, БСН/ЖСН "Жарқын шак" бөбекжай-балабақшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, 120440021040
3. Хабарламаның түрі Қызметті бастағаны туралы хабарлама
4. Қызметтің түрі Мектепке дейінгі тәрбие және оқу саласындағы қызметті жүзеге асыру туралы хабарлама
5. Заңды тұлғаның орналасқан жерінің/жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайлары 160544, Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Мақтаарал ауданы, Шаблан Ділдәбеков а.о., Сырабат а., НЕТ, № б/н үй.

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

6. Байланыс мәліметтері:

Электрондық пошта [zharkyn.shak@mail.ru](mailto:zharkyn.shak@mail.ru)

Телефондар 87014365576

Факс

7. Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары):

№	Мекенжайы
1	160544, Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Мақтаарал ауданы, Шаблан Ділдәбеков а.о. Сырабат а. жок № Б/н үй Б/н Б/н

8. Қосымша мәліметтер:

Жарқын шак бөбекжай-балабақшасы

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Қызметтің жүзеге асырылуы уақыты мен күні 05.02.2015 15:30:50

**Осы хабарламаны бере отырып, өтініш беруші мыналарды растайды:**

- Көрсетілген барлық деректер ресми болып табылады және оларға қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыру мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болады;
- Өтініш берушіге мәлімделген қызметтің түрімен немесе жекелеген әрекеттермен айналысуға сотпен тыйым салынбаған;
- Қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келеді және жарамды болып табылады;
- Өтініш беруші қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағанға дейін орындау үшін міндетті Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз етеді.

Қол қоюшы: Ахатова Қарлығаш, Заведуюши

Берілген күні және уақыты: 05.02.2015 15:30:52







Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.  
Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең.



ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР  
ДЕПАРТАМЕНТІ

“МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ТӨТЕНШЕ  
ЖАҒДАЙЛАР  
БӨЛІМІ”  
мемлекеттік мекемесі



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное учреждение  
“ОТДЕЛ  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНОМ СИТУАЦИЯМ  
МАҚТААРАЛЬСКОГО РАЙОНА”

165500 Жетісай қ., Әуезов көшесі н/з  
Тел: (8-72534) 6-71-71, ММ коды 50547672  
СТН581000216204 БИН081140013844  
Шымкент қ. ОҚО Қазынашылық Департаменті ММ

165500, г Жетісай, улица Ауезов б/н.  
Тел: (8-72534) 6-71-71, код ГУ 50547672  
РНН 581000216204, БИК 081140013844  
ГУ Департамент Казначейства по ЮКО г. Шымкент

26 04. 2012 № 23-16/22-520 Ә

**ЖШС «Жарқын шақ» бөбекжай  
балабақшасы ғимаратының  
бастығы А.Р.Усеноваға**

Оңтүстік Қазақстан облысының Төтенше жағдайлар департаменті Мақтарал аудандық Төтенше жағдайлар бөлімі қызметкерлері Мақтарал ауданы Ш.Ділдәбеков ауыл округі, «Сырабад» елді мекенінде орналасқан «Жарқын шақ» бөбекжай балабақшасы ғимаратына 2012 жыл 26 сәуір күні өрт-техникалық тексеру жұмысын жүргізді.

Өрт техникалық тексеру кезіндегі акті қорытындысы байынша Мақтарал ауданы Ш.Ділдәбеков ауыл округі, «Сырабад» елді мекенінде орналасқан «Жарқын шақ» бөбекжай балабақшасы ЖШС-нің ғимараты өрт қауіпсіздігі талаптарына сай екені анықталды.

Мақтарал ауданының ТЖТ-і бастығы  
өртке қарсы қызмет подполковнигі



*Б. Абдазимов*  
Б.Абдазимов.

Тел: 6-71-71





## ЛИЦЕНЗИЯ

16.04.2013 жылы

0012050DX

**Берілді**

**"Жарқын шак" бөбекжай-балабақшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Мақтаарал ауданы, Шаблан Ділдәбеков а.о., Сырабат а., БСН: 120440021040

(заңды тұлғаның толық аты, мекен-жайы, БСН реквизиттері / жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты толығымен, ЖСН реквизиттері)

**Қызмет түрі**

**Медициналық қызмет**

(«Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қызмет түрінің нақты атауы)

**Лицензия түрі**

**басты**

**Лицензия қолданылуының айрықша жағдайлары**

**1. Лицензияның ықпал-күші Қазақстан Республикасы көлеміне таралады.**

**2. Лицензиат белгіленген тәртіппен мамандығы бойынша өзінің біліктілігін әр бес жыл сайын көтеріп тұрған жағдайда осы лицензия тұрақты және күшін сақтайтын болып табылады.**

(«Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1бабына сәйкес)

**Лицензиар**

**Оңтүстік Қазақстан облысының әкімшілігі. Оңтүстік Қазақстан облысының Денсаулық сақтау басқармасы**

(лицензиардың толық атауы)

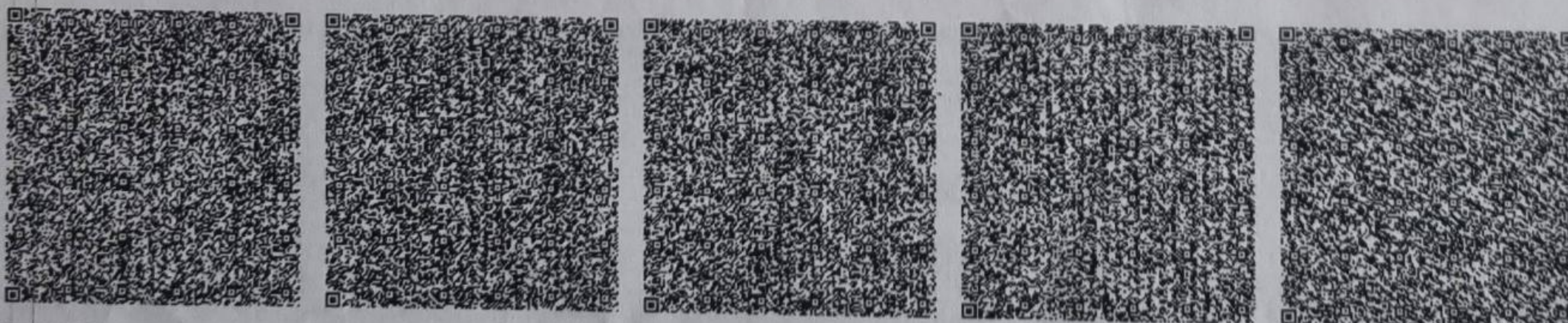
**Басшы (уәкілетті тұлға)**

**АБИШ ҒАЛЫМЖАН МОТАЙҰЛЫ**

(лицензиар басшысының (уәкілетті адамның) тегі және аты-жөні)

**Берілген жер**

**Шымкент қ.**







## ЛИЦЕНЗИЯҒА ҚОСЫМША

Лицензияның нөмірі **0012050DX**

Лицензияның берілген күні **16.04.2013**

### Лицензияланатын қызмет түрінің кіші қызметтері

(Қазақстан Республикасының "Лицензиялау туралы" Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің кіші қызметтерінің атауы)

- Алғашқы медициналық-санитариялық көмек

- Дәрігерге дейінгі

Өндірістік база **ОҚО, Мақтаарал ауданы, Ш. Ділдәбеков а/о, Сырабад елді мекені**  
(орналасқан жері)

Лицензиат **"Жарқын шақ" бөбекжай-балабақшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Мақтаарал ауданы, Шаблан Ділдәбеков а.о., Сырабат а., БСН: 120440021040  
(заңды тұлғаның толық аты, мекен-жайі, БСН реквизиттері / жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты толығымен, ЖСН реквизиттері)

Лицензиар **Оңтүстік Қазақстан облысының әкімшілігі, Оңтүстік Қазақстан облысының Денсаулық сақтау басқармасы**  
(лицензиардың толық атауы)

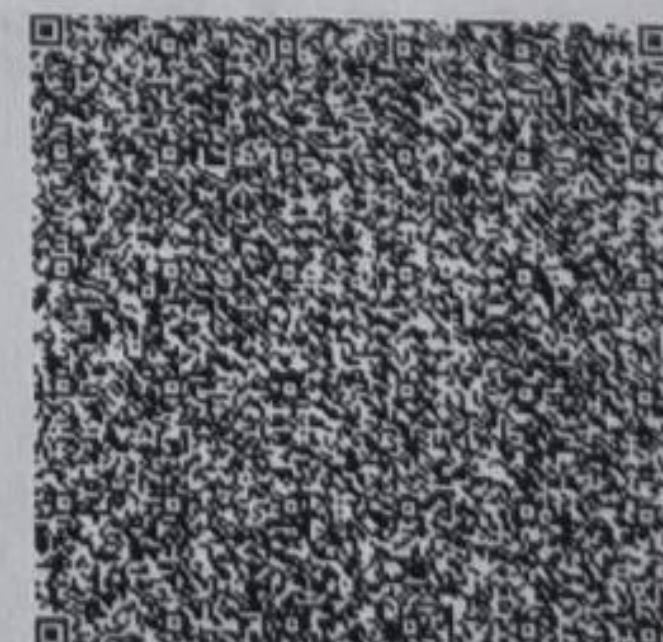
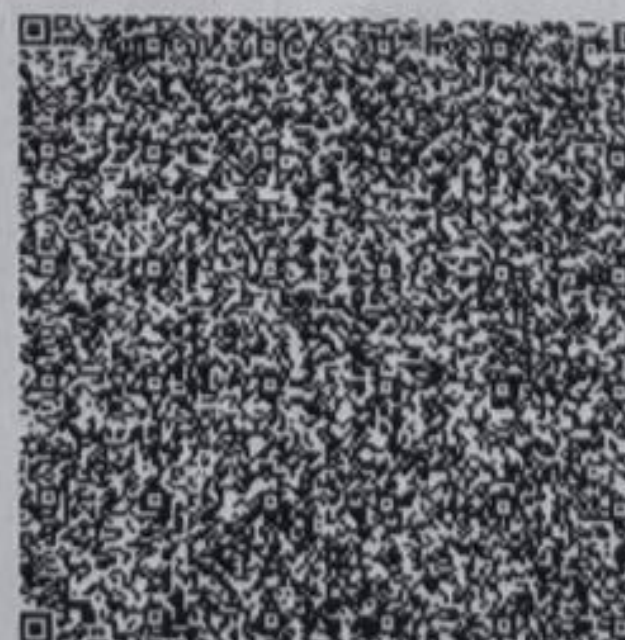
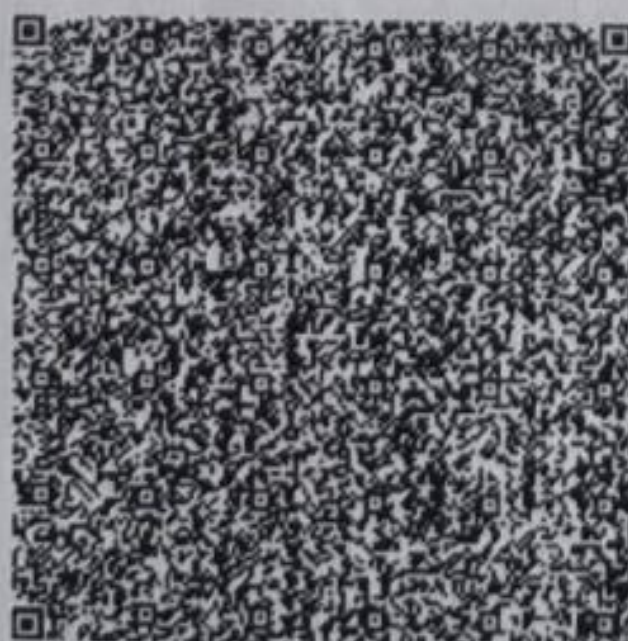
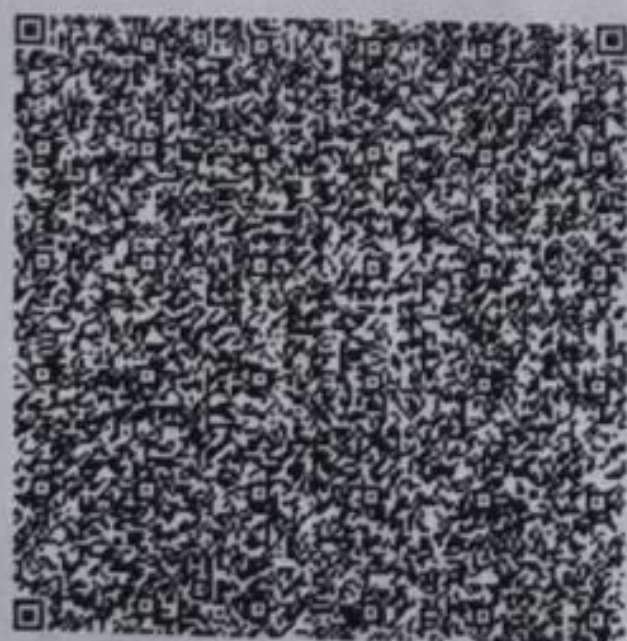
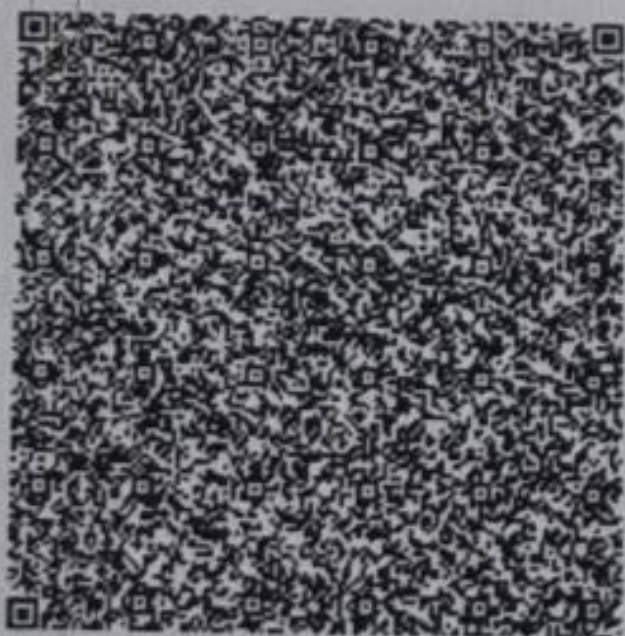
Басшы (уәкілетті тұлға) **АБИШ ҒАЛЫМЖАН МОТАЙҰЛЫ**  
(лицензиар басшысының (уәкілетті адамның) тегі және аты-жөні)

Лицензияға қосымшаның нөмірі 001 4114

Лицензияға қосымшаның берілген күні 16.04.2013

Лицензияның қолданылу мерзімі

Берілген жер Шымкент қ.







## ЛИЦЕНЗИЯ

0012050DX

16.04.2013 года

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ясли-сад "Жаркын шак"

Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, с.о.Шаблана Дильдабекова, с.Сырабат., БИН: 120440021040

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Медицинская деятельность

(наименование конкретного лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

Вид лицензии

Генеральная

Особые условия действия лицензии

1. Лицензия действительна на территории Республики Казахстан.  
2. Лицензия является постоянной и действительной при условии повышения квалификации по специальности через каждые пять лет в установленном порядке.

(в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Лицензиар

Акимат Южно-Казахстанской области. Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области

(полное наименование лицензиара)

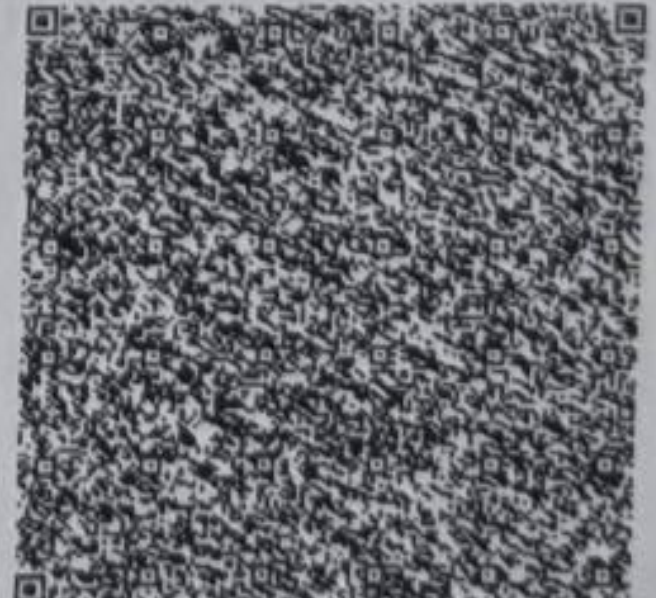
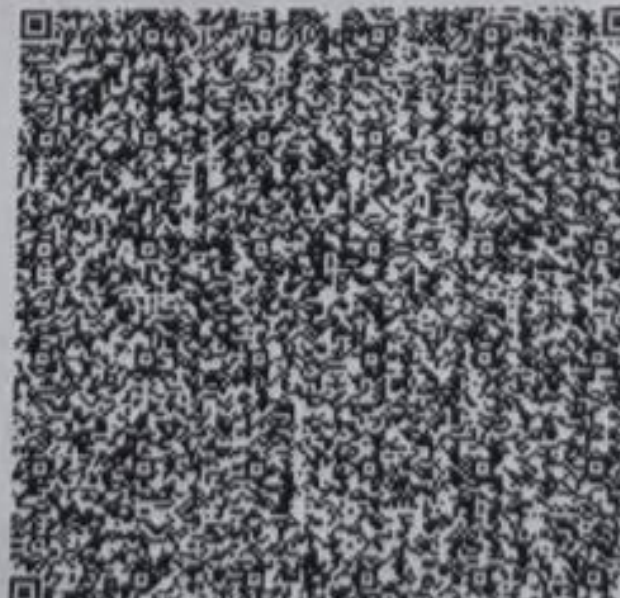
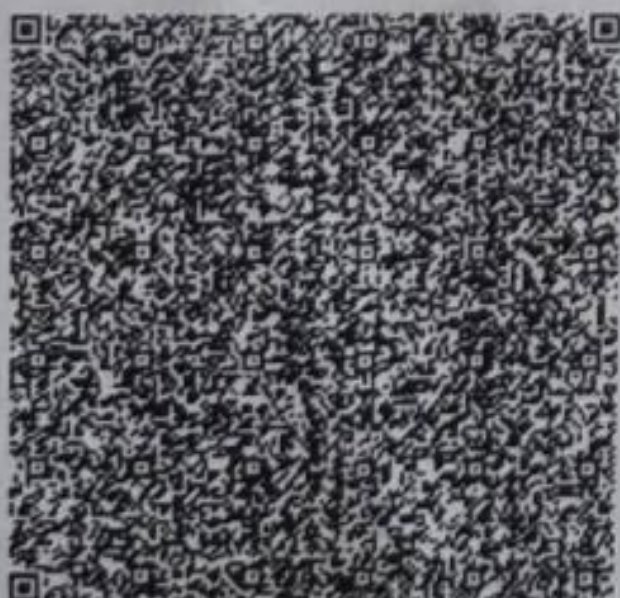
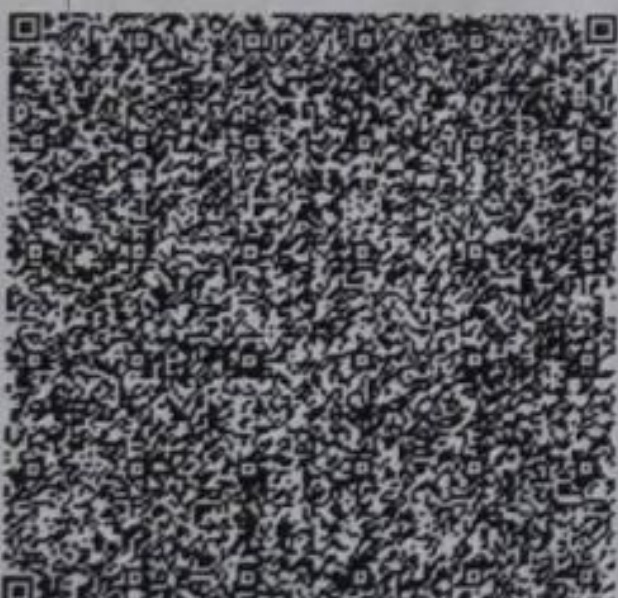
Руководитель (уполномоченное лицо)

АБИШ ҒАЛЫМЖАН МОТАЙҰЛЫ

(фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара)

Место выдачи

г.Шымкент







## ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 0012050DX

Дата выдачи лицензии 16.04.2013

### Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

- Первичная медико-санитарная помощь
- Доврачебная помощь

Производственная база ЮКО, Махтааральский район, с/о Ш. Дилдабекова, пос. Сырабад  
(место нахождения)

Лицензиат Товарищество с ограниченной ответственностью "Ясли-сад "Жаркын шак"

Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, с.о. Шаблана Дильдабекова, с. Сырабат., БИН: 120440021040  
(полное наименование, местонахождение, бизнес идентификационный номер юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар Акимат Южно-Казахстанской области. Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области  
(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) АБИШ ГАЛЫМЖАН МОТАЙҰЛЫ  
фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара

Номер приложения к лицензии 001 4114

Дата выдачи приложения к лицензии 16.04.2013

Срок действия лицензии

Место выдачи г. Шымкент

